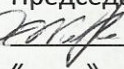


Принято
на общем собрании трудового
коллектива
протокол №__ от «__»__ 20__

Согласовано
Председатель Совета школы
 Хугаев Ю.С.
«__»__ 20__ г.

Утверждаю
Директор МОУ ООШ с.Сунжа

Хугаев А.М.
Приказ №__ от «__»__ 20__

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета

Козлова Л.А.
«__»__ 20__ г.

**Положение
о рабочей группе
по введению федеральных государственных стандартов
начального общего образования
в МОУ ООШ с.Сунжа**

1. Общие положения:

1.1. Рабочая группа по методическому сопровождению введения федерального государственного стандарта начального общего образования создаётся на период введения ФГОС начального общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения введения федерального государственного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Положениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами, приказами директора школы.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью рабочей группы является:
создание условий для введения ФГОС.

2.2. Основными задачами рабочей группы является:

- формирование состава рабочих групп по введению ФГОС начального общего образования;
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных школьных проектов введения ФГОС начального общего образования;
- экспертиза комплексного проекта введения ФГОС начального общего образования;
- экспертиза единичных проектов введения ФГОС начального общего образования;
- утверждение планов-графиков реализации комплексного проекта ФГОС начального общего образования;
- утверждение результатов экспертизы единичных школьных проектов введения ФГОС начального общего образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС начального общего образования.

3. Функции Рабочей группы

- организация сбора и анализа информации о состоянии начального общего образования;
- организация разработки единичных школьных проектов в соответствии с выявленными потребностями в изменениях существующей образовательной системы начальной ступени школы;
- организация разработки рекомендаций по осуществлению методической работы общеобразовательных учреждений;

- организация консультативной, методической помощи членам рабочих групп единичных школьных проектов по вопросам ФГОС;
- организация информирования целевых аудиторий (учителей начальной школы, родителей (законных представителей) о ходе и результатах реализации проектов;
- сопровождение комплексного и единичных школьных проектов по методическому сопровождению введения ФГОС;
- анализ эффективности реализации комплексного и единичных школьных проектов по методическому сопровождению введения ФГОС.

4. Структура и организация работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа создаётся приказом директора школы и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Рабочей группы.

4.2. Руководство Рабочей группы осуществляет его председатель. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя председателя Рабочей группы.

Председатель рабочей группы:

- открывает и ведёт заседания рабочей группы;
- осуществляет распределение обязанностей между членами рабочей группы;
- представляет проекты приказов, распоряжения на подпись директору школы;
- отчитывается перед педагогическим сообществом о работе Рабочей группы;

Секретарь Рабочей группы ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются председателем. Протоколы рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.3. Членами рабочей группы являются заместители руководителя школы, психолог, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагогические работники образовательного учреждения.

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- принимать активное участие в обсуждении вопросов;
- исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы;

Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предположения по повестке дня;

4.4. Состав рабочей группы является постоянным, при этом он дополняется в зависимости от тематики/проблематики заседания рабочей группы за счёт привлечения новых членов рабочей группы на основании приказа директора школы

4.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по планам, утверждённым директором школы.

4.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

5. Права рабочей группы.

Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение коллектива вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- требовать от координаторов проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе Рабочей группы разработчиков и координаторов проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы.

Рабочая группа несёт ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных школьных проектов введения ФГОС начального общего образования в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации педагогическому сообществу о результатах введения ФГОС начального общего образования;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных школьных проектов введения ФГОС начального общего образования;
- за своевременное выполнение решений, относящихся к введению новых ФГОС начального общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС;
- компетентность принимаемых решений.