

«Утверждаю»
Директор школы Хугаев А.М.

«30» 04. 2011г.



«Согласовано»
Пред. ПК Кочиева Л.А.

«30» 04. 2011г.



Распределение обязанностей

между членами администрации по введению ФГОС в
МОУ ООШ с.Сунжа на 2010-2011 уч

№	Перечень курируемых вопросов	Директор	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по ВР	Главный бухгалтер
I.	Создание нормативного обеспечения ФГОС				
	1.Разработка плана-графика введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.	+	+	+	+
	2.приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС	+			
	3.Разработка Положения о рабочей группе по введению ФГОС и приказ по его введению в действие.	+			
	4.Приказ о утверждении плана-графика по введению ФГОС	+			
	5.Приказ о распределении обязанностей между администрацией по введению ФГОС	+			
	6.Приказ о переходе школы на обучение по новому стандарту	+			
	7.Приказ об организации работы школы, обеспечивающей пребывание детей с 9.00 до 16.00	+			
	8.Разработка и утверждение учебного плана школы	+	+	+	+
	9.разработка нормативных документов: расписания уроков, штатного расписания, режима работы школы, годового календарного учебного графика и др.	+	+	+	+
	10.Приведение локальных актов в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	+	+	+	
	11.Приведение должностных инструкций работников с требованиями ФГОС (учителя начальных классов, заместителей директора по учебной и воспитательной работе)	+	+	+	
	12.Разработка положения о школе полного дня.		+		
	13.Приказ о введении новых должностных инструкций (учителя начальных классов и заместителя директора по УР на ступени начального образования)	+			
14.Внесение изменений в нормативную базу.	+	+	+		
II.	Создание финансового экономического обеспечения введения ФГОС.				
	1.Расчет средств, необходимых для введения ФГОС начального общего образования	+			+
III.	Создание организационного обеспечения				

введения ФГОС				
1.Организация работы по изучению материалов ФГОС начального общего образования (РМО, семинары и т.д.)	+	+	+	+
2.Работа школы по реализации основных направлений образовательной деятельности	+	+	+	
3.Организация работы образовательного учреждения в режиме базовой школы.	+	+	+	
4.Совещание при директоре образовательного учреждения по вопросам введения ФГОС.	+			
5.Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС начального общего образования (приказ по утверждению рабочей группы, распределение обязанностей)	+			
6.Формирование УМК. Составление списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном учреждении в соответствии со стандартом.		+		
7.Составление аналитических данных.		+	+	
8.Анализ готовности образовательного учреждения к переходу на ФГОС.	+	+	+	+
9.Составление планов работы по устранению выявленных проблем перехода на ФГОС.		+		
10.Заседание рабочей группы по анализу готовности школы к переходу на ФГОС начального общего образования.		+		
11.Педагогический совет по решению о переходе с 01.09.2011г. на обучение по ФГОС.	+	+	+	
12.Анализ примерной образовательной программы начального общего образования общеобразовательного учреждения.	+	+	+	
13.Участие в работе семинаров по разработке примерной образовательной программы начального общего образования образовательного учреждения.	+	+	+	